SMART Ink™

Sistemas operativos Windows®

Guía del usuario

La simplicidad de lo extraordinario™ | SMART

Aviso de marcas

SMART Ink, SMART Notebook, SMART Meeting Pro, Bridgit, smarttech, el logotipo de SMART y todas las frases de SMART son marcas comerciales o marcas registradas de SMART Technologies ULC en los EE.UU. y/o en otros países. Microsoft, Windows, Windows Vista e Internet Explorer son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/u otros países. Los demás nombres de empresas y productos de terceros pueden ser marcas comerciales de sus respectivas empresas.

Aviso de copyright

© 2012 SMART Technologies ULC. Reservados todos los derechos. Ninguna parte de esta publicación se puede reproducir, trasmitir, transcribir o almacenar en un sistema de recuperación, ni traducirse a ningún idioma, de ninguna forma y por ningún medio, sin el consentimiento previo expresado por escrito de SMART Technologies ULC. La información suministrada en este manual puede ser modificada sin notificación previa y no representa compromiso alguno por parte de SMART.

Este producto y/o su utilización están cubiertos por una o más de las siguientes patentes de EE.UU.

www.smarttech.com/patents

09/2012

Contenido

Capítulo 1: Pasos preliminares **1**

Acerca de SMART Ink 1
Acerca del software SMART 2
Pasos preliminares con SMART Ink 3
Acceder a las herramientas de SMART Ink 4
Cambiar la configuración de SMART Ink 5

Capítulo 2: Trabajar con SMART Ink **7**

Escribir o dibujar con SMART Ink 7
Usar SMART Ink después de desconectar el producto interactivo 12
Usar las herramientas de tinta de las aplicaciones 13
Usar SMART Ink con Microsoft Office 13
Escribir en navegadores de Internet 16

Capítulo 3: Trabajar con las notas de SMART Ink **17**

Acerca de las notas de SMART Ink 17
Manipular objetos en las notas de SMART Ink 18
Guardar notas de SMART Ink 19
Eliminar notas de SMART Ink 20

Capítulo 4: Trabajar con el Visor de documentos de SMART Ink **21**

Acerca del Visor de documentos de SMART Ink 21
Usar el Visor de documentos de SMART Ink 22

Capítulo 1

Pasos preliminares

Acerca de SMART Ink 1
- Acerca de las notas de SMART Ink 2
- Acerca del Visor de documentos de SMART Ink 2

Acerca del software SMART 2
- Controladores para productos SMART 2
- Software SMART Notebook 2
- Software SMART Meeting Pro 2

Pasos preliminares con SMART Ink 3
- Desactivar y activar SMART Ink 3

Acceder a las herramientas de SMART Ink 4

Cambiar la configuración de SMART Ink 5
- Ficha Configuración general 5
- Ficha Configuración de Microsoft Office 6

Esta guía explica cómo usar SMART Ink™ con su producto interactivo SMART.

Acerca de SMART Ink

Cuando conecta la computadora a su producto interactivo SMART, puede usar SMART Ink para escribir y dibujar con tinta digital sobre aplicaciones, archivos, carpetas y sitios web, y sobre cualquier ventana abierta de la computadora.

Puede escribir en cualquier ficha de un navegador de Internet. Puede escribir en un video sin ponerlo en pausa ni interferir con la posibilidad de interactuar con él. Puede resaltar contenido en la pantalla. Al mover, cambiar de tamaño o minimizar una ventana, la tinta permanece en la ventana.

Puede convertir las notas escritas en tinta digital en texto escrito con el teclado. Puede mover, copiar, pegar y borrar las notas escritas en tinta digital. También puede capturar sus notas como si fueran una imagen y guardarla en un archivo de software de SMART.

Cuando abre una aplicación que tiene herramientas de tinta propias, puede desactivar SMART Ink y usar las herramientas de tinta de la aplicación para escribir en el contenido.

Acerca de las notas de SMART Ink

Gracias a las notas de SMART Ink podrá escribir en tinta digital en cualquier parte del escritorio. Cuando escribe fuera de las ventanas abiertas en la computadora, aparece una nota de SMART Ink y puede escribir dentro de ella.

Para obtener más información, consulte *Trabajar con las notas de SMART Ink* en la página 17.

Acerca del Visor de documentos de SMART Ink

El Visor de documentos de SMART Ink le permite ver archivos PDF y escribir con tinta digital en los archivos.

Para obtener más información, consulte *Trabajar con el Visor de documentos de SMART Ink* en la página 21.

Acerca del software SMART

SMART Ink y los Controladores para productos SMART están incluidos en el software de aprendizaje colaborativo SMART Notebook™ y en el software SMART Meeting Pro™.

NOTA

En la mayoría de los casos, los Controladores para productos SMART se instalan automáticamente al instalar el software SMART.

Controladores para productos SMART

Los Controladores para productos SMART permiten que la computadora detecte entradas del producto interactivo SMART.

SMART Ink funciona con los Controladores para productos SMART para que usted pueda escribir en la pantalla en tinta digital utilizando los rotuladores de su producto interactivo, o con el dedo o el mouse utilizando las herramientas de dibujo de la barra de herramientas de SMART Ink.

Software SMART Notebook

Puede escribir en el software SMART Notebook con los rotuladores de su producto interactivo, o con el dedo o el mouse utilizando las herramientas de dibujo de la barra de herramientas de SMART Ink. La tinta de SMART Ink se incorpora al archivo .notebook.

Software SMART Meeting Pro

Puede escribir en el software SMART Meeting Pro, en el modo Pantalla, durante las sesiones de trabajo colaborativo utilizando el rotulador del producto interactivo SMART, el dedo o una herramienta de rotulador de SMART Ink. La tinta digital se incorpora al archivo .notebook.

Pasos preliminares con SMART Ink

Si su computadora está conectada a un producto interactivo SMART, SMART Ink se inicia automáticamente al iniciar la computadora y la barra de herramientas de SMART Ink aparece en la barra del título de todas las ventanas abiertas.

NOTAS

- Puede modificar esta configuración de modo que SMART Ink no se inicie automáticamente.
- Las aplicaciones SMART, tales como los software SMART Notebook, SMART Meeting Pro y el visor de documentos de SMART Ink, no muestran la barra de herramientas de SMART Ink porque tienen sus propias herramientas de tinta digital que usted puede usar para escribir directamente en el archivo.

Si la barra de herramientas no aparece, asegúrese de que su producto interactivo esté conectado a la computadora. Si aún así no aparece la barra de herramientas, inicie SMART Ink manualmente.

Para iniciar SMART Ink manualmente

1. Seleccione **Inicio > Todos los programas > SMART Technologies**.
2. Seleccione **SMART Ink**.

   SMART Ink se inicia y aparece la barra de herramientas de SMART Ink en la barra del título de todas las ventanas abiertas.

Desactivar y activar SMART Ink

Cuando inicia la computadora y el producto interactivo, SMART Ink se activa de forma predeterminada para todas las ventanas abiertas. Puede desactivar y activar SMART Ink para cualquier ventana en cualquier momento.

Los objetos y notas en la ventana desaparecen al desactivar SMART Ink y se restablecen al activarlo.

Para desactivar SMART Ink

1. Presione **SMART Ink** en la barra de herramientas de SMART Ink de la ventana.

   Aparecen las herramientas de SMART Ink.
2. Seleccione **Desactivar SMART Ink**.

   La barra de herramientas se vuelve gris

.

Para activar SMART Ink

1. Presione **SMART Ink** en la barra de herramientas de SMART Ink de la ventana.

   Aparecen las herramientas de SMART Ink.

2. Seleccione **Activar SMART Ink**.

   La barra de herramientas se vuelve verde

.

Acceder a las herramientas de SMART Ink

La barra de herramientas de SMART Ink aparece en la barra del título de las ventanas abiertas en la computadora. Use la barra de herramientas para seleccionar las propiedades de la tinta para esa ventana y para realizar tareas comunes, como capturar notas.

La barra de herramientas de SMART Ink incluye las siguientes herramientas:

Seleccionar

Color de rotulador

Grosor de línea

Tinta caligráfica

Resaltador

Borrador

Capturar

Borrar tinta digital

Cuando toma el rotulador del producto interactivo SMART o selecciona una herramienta de rotulador de SMART Ink con el dedo o con el mouse, una leyenda muestra el color de la tinta y la herramienta.

Cuando se usa otra herramienta, la leyenda muestra el color de la tinta de todas las herramientas activas.

Para acceder a las herramientas de SMART Ink

Presione **SMART Ink** en la barra de herramientas.

Aparecen las herramientas de SMART Ink.

Se puede mover la barra de herramientas a lo largo del borde de la ventana.

Para mover la barra de herramientas

1. Presione el icono **Mover** .
2. Arrastre la barra de herramientas a su nueva ubicación en el borde de la ventana abierta.

Cambiar la configuración de SMART Ink

Puede cambiar la configuración de SMART Ink en cualquier momento.

Para cambiar la configuración

1. Presione **SMART Ink** en la barra de herramientas.

   Aparece un menú desplegable.

2. Seleccione **Configuración**.

   Aparece la Configuración de SMART Ink.

3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Ficha Configuración general

- Puede especificar si SMART Ink se inicia cuando usted inicia la sesión.

  Si quita la marca de esta casilla de verificación, SMART Ink no se iniciará la próxima vez que inicie la sesión. Puede dibujar únicamente en los software SMART Notebook y SMART Meeting Pro. Sin embargo, no puede dibujar sobre aplicaciones ni crear Notas de SMART Ink.

  Puede activar SMART Ink en cualquier momento desde el menú Inicio.

- Puede ocultar las barras de herramientas de SMART Ink pero aún así dibujar en las ventanas.

  Si quita la marca de esta casilla de verificación, todas las barras de herramientas se ocultan. Aparece una barra de herramientas en la barra del título cuando usted recoge un rotulador, y escribe o dibuja sobre una ventana para crear notas en tinta digital. Cuando borra las notas en tinta digital, la barra de herramientas desaparece.

- Puede definir la opacidad del fondo de sus notas de SMART Ink.

  Cuanto menor sea la opacidad, más transparente será la nota.

- Puede especificar si quiere que aparezcan sombras de profundidad en sus notas de tinta.

  Esta configuración le otorga a sus notas de tinta una apariencia más tridimensional.

  NOTA

  Si se selecciona esta configuración, podría afectar al rendimiento de las computadoras más lentas.

- Puede seleccionar si quiere que sus notas desaparezcan cuando las convierte en texto.

  Esta configuración borra automáticamente las notas de tinta una vez insertadas como texto en una aplicación.

Ficha Configuración de Microsoft Office

- Puede especificar si quiere que la barra de herramientas de SMART Ink para PowerPoint® aparezca cuando comienza una presentación.

  Si quita la marca de esta casilla de verificación, la barra de herramientas de SMART Ink para PowerPoint no aparece en el modo Presentación; no obstante, puede dibujar sobre las diapositivas y utilizar acciones táctiles para recorrer las diapositivas.

- Puede definir la orientación predeterminada de la Barra de herramientas de SMART Ink para PowerPoint en horizontal o vertical.

- Puede especificar si SMART Ink se activa de forma predeterminada cuando se inicia Microsoft Office.

  Si selecciona esta casilla de verificación, utilizará SMART Ink en lugar de las herramientas de tinta de la aplicación cuando use el Modo de Edición en Word, Excel® o PowerPoint.

  Esto no modifica la forma en que usa la tinta en el modo de Presentación de PowerPoint.

  Esta configuración se aplicará la próxima vez que inicie la aplicación de Microsoft Office.

Capítulo 2

Trabajar con SMART Ink

Escribir o dibujar con SMART Ink 7
- Resaltar contenido 9
- Manipular la tinta 9
- Convertir escritura manuscrita en texto 10
- Guardar tinta 11
- Borrar y eliminar la tinta 11

Usar SMART Ink después de desconectar el producto interactivo 12
Usar las herramientas de tinta de las aplicaciones 13
Usar SMART Ink con Microsoft Office 13
- Usar SMART Ink durante presentaciones de PowerPoint 14
- Usar el puntero 15
- Acceso al menú y a las herramientas de tinta de PowerPoint 16
- Finalizar la presentación 16

Escribir en navegadores de Internet 16

Esta sección explica los procedimientos básicos para usar SMART Ink para escribir con tinta digital en la pantalla.

Escribir o dibujar con SMART Ink

SMART Ink le permite escribir o dibujar con tinta digital en archivos de aplicaciones, carpetas, sitios o cualquier otra ventana abierta en la computadora. Puede escribir con los rotuladores de su producto interactivo, el dedo o el mouse utilizando las herramientas de dibujo de la barra de herramientas de SMART Ink.

Las aplicaciones SMART, tales como los software SMART Notebook, SMART Meeting Pro y el Visor de documentos de SMART Ink, no muestran la barra de herramientas de SMART Ink porque tienen sus propias herramientas de tinta digital que usted puede usar para escribir directamente en el documento. Todas las demás aplicaciones muestran la barra de herramientas de SMART Ink.

NOTA

SMART Ink se desactiva cuando el software SMART Notebook está en modo Transparente.

CONSEJO

Si su producto interactivo admite varios toques, dos personas pueden trabajar juntas y escribir, borrar o interactuar con el contenido en cualquier punto de la superficie interactiva al mismo tiempo.

Cuando usted escribe en tinta digital sobre una aplicación abierta o en el software SMART, la tinta se vuelve un objeto que se puede mover y manipular.

Para escribir con las herramientas de su producto interactivo

1. Tome un rotulador de la bandeja de rotuladores de su producto interactivo o presione un botón de color de tinta en la pantalla con rotulador interactivo y, a continuación, tome el rotulador.
2. Escriba o dibuje sobre un archivo, carpeta o sitio web abierto en el producto interactivo.

Para escribir con las herramientas de rotulador de SMART Ink

1. Utilizando el rotulador de su producto interactivo, el dedo o el mouse, seleccione un color y un grosor de línea para el rotulador desde la barra de herramientas de SMART Ink.
2. Escriba o dibuje sobre un archivo, carpeta o sitio web abierto en el producto interactivo.
3. Presione **Seleccionar** en la barra de herramientas cuando haya terminado. De lo contrario, el producto interactivo continuará interpretando los toques en la pantalla como trazos del rotulador.

Para escribir con tinta caligráfica

1. Utilizando el rotulador de su producto interactivo, el dedo o el mouse, seleccione un color y un grosor de línea para el rotulador desde la barra de herramientas de SMART Ink.
2. Seleccione la casilla de verificación **Tinta caligráfica**.
3. Escriba o dibuje sobre un archivo, carpeta o sitio web abierto en el producto interactivo.
4. Presione **Seleccionar** en la barra de herramientas cuando haya terminado. De lo contrario, el producto interactivo continuará interpretando los toques en la pantalla como trazos del rotulador.

Resaltar contenido

Puede resaltar cualquier contenido en la pantalla.

Para resaltar contenido en la pantalla

1. Seleccione un resaltador de la barra de herramientas de SMART Ink.
2. Dibuje en un archivo, carpeta o sitio web abierto en la pantalla.
3. Presione **Seleccionar** en la barra de herramientas cuando haya terminado. De lo contrario, el producto interactivo continuará interpretando los toques en la pantalla como una acción de resaltado.

Manipular la tinta

Si utiliza las herramientas en el borde de selección de SMART Ink, podrá manipular los objetos que haya creado con SMART Ink. Puede seleccionar objetos y moverlos en la ventana, y también puede eliminarlos.

Para seleccionar un objeto

Presione el objeto una vez.

Aparece un borde alrededor del objeto.

NOTA

Presione otro objeto para seleccionar más de uno. El borde se amplía para incluir todos los objetos seleccionados.

Para mover un objeto

1. Seleccione el objeto.
2. Arrastre el objeto a una nueva ubicación en la página.

CONSEJO

También puede seleccionar y sacudir sus notas de tinta para moverlas rápidamente a una nueva ubicación.

Para eliminar un objeto

1. Seleccione el objeto.

   Aparece un borde alrededor del objeto.

2. Presione **Eliminar** en el borde.

   CONSEJO

   Se puede usar el borrador del producto interactivo o el borrador de SMART Ink para eliminar objetos.

Convertir escritura manuscrita en texto

Puede escribir con SMART Ink, y luego convertir lo escrito en texto ingresado mediante el teclado. Por ejemplo, puede escribir sobre el navegador para luego insertar la tinta como si fuera texto en el campo de búsqueda del navegador.

Para convertir texto manuscrito en texto ingresado mediante el teclado

1. Seleccione las notas de tinta que quiera convertir.

   Aparece un borde alrededor de sus notas.

   NOTA

   Es posible seleccionar varias notas. El borde se amplía para incluir todas las notas seleccionadas.

2. Presione **Convertir a texto** en el borde.

   Aparece un mensaje que le pide que toque en el lugar en el que quiere insertar este texto y luego la interpretación de sus notas.

3. Presione la ubicación en la que quiere insertar el texto en la aplicación.

   Sus notas en tinta se copian en la aplicación como texto.

Guardar tinta

Usted puede guardar todo lo que escriba con SMART Ink en la pantalla del producto interactivo realizando una captura de pantalla de sus notas. También puede copiar y guardar sus notas como un objeto en otra aplicación.

Para capturar y guardar sus notas de tinta

1. Presione **Capturar** en la barra de herramientas de SMART Ink.

   La captura de pantalla aparece en el área de página de su software SMART.

2. Guarde el archivo del software SMART.

> **NOTA**
>
> Si desea guardar las notas pero no quiere capturar toda la pantalla, puede capturar un área o una ventana usando la barra de herramientas de Captura de pantalla (en la Ayuda en línea de su software SMART encontrará más información).

Para guardar las notas de tinta como un objeto en otra aplicación

1. Seleccione las notas de tinta.

   Aparece un borde alrededor de las notas.

2. Presione la flecha en el borde.

   Aparece un menú para copiar, cortar o eliminar.

3. Presione **Copiar**.

4. Vaya a la aplicación en la que quiere insertar sus notas de tinta y, a continuación, pegue sus notas.

   Sus notas de tinta aparecen como un objeto.

Borrar y eliminar la tinta

Usted puede borrar o eliminar la tinta de una ventana en cualquier momento.

Para borrar la tinta de una ventana

1. Seleccione un **Borrador** en la barra de herramientas de SMART Ink.
2. Borre la tinta con el borrador de su producto interactivo.
3. Presione **Seleccionar** en la barra de herramientas cuando haya terminado. De lo contrario, el producto interactivo continuará interpretando los toques en la pantalla como una acción de borrado.

Para borrar un área de gran tamaño de una ventana

1. Seleccione un **Borrador** en la barra de herramientas de SMART Ink.
2. Encierre en un círculo el área que desea borrar y luego presione dentro del círculo.
3. Presione **Seleccionar** en la barra de herramientas cuando haya terminado. De lo contrario, el producto interactivo continuará interpretando los toques en la pantalla como una acción de borrado.

Para eliminar la totalidad de la tinta de una ventana

Seleccione **Borrar la tinta** de la barra de herramientas de SMART Ink.

Usar SMART Ink después de desconectar el producto interactivo

Cuando desconecta el producto interactivo, la barra de herramientas de SMART Ink se torna amarilla

.

Puede continuar usando SMART Ink en el modo Mouse, o bien puede ocultar las barras de herramientas y borrar la tinta que estaba en la pantalla al desconectar el producto interactivo.

Para seguir usando SMART Ink

1. Presione **SMART Ink** en la barra de herramientas.

   Aparece un menú desplegable.
2. Seleccione **Mantener activado**.

Para dejar de usar SMART Ink

1. Presione **SMART Ink** en la barra de herramientas.

   Aparece un menú desplegable.
2. Seleccione **Borrar y ocultar**.

> **NOTA**
>
> Para iniciar SMART Ink después de haber seleccionado **Borrar y ocultar**, debe desconectar el producto interactivo SMART. Para obtener más información, consulte *Pasos preliminares con SMART Ink* en la página 3.

Usar las herramientas de tinta de las aplicaciones

Muchas aplicaciones tienen herramientas de tinta digital propias que usted puede usar para escribir en el contenido de la aplicación.

Cuando se abre una aplicación con herramientas de tinta digital propias, SMART Ink se activa de forma predeterminada y usted puede escribir en la aplicación.

NOTA

Cuando inicia aplicaciones de Microsoft® Office 2007 o 2010 que tienen sus propias herramientas de tinta, SMART Ink se desactiva de forma predeterminada. Para obtener más información, consulte *Usar SMART Ink con Microsoft Office* abajo.

Si desea escribir en el contenido de la aplicación, podrá desactivar SMART Ink y usar las herramientas de tinta digital de la aplicación. Los objetos y notas en la ventana desaparecen al desactivar SMART Ink y se restablecen al activarlo.

Usar SMART Ink con Microsoft Office

Las versiones más recientes de Microsoft Word, Excel y PowerPoint tienen sus propias herramientas de tinta de la aplicación. Cuando se abre un documento de Word, una hoja de cálculo de Excel o una presentación de PowerPoint, la barra de herramientas de SMART Ink aparece en la barra del título. Si su versión de Office admite las herramientas de tinta de la aplicación, SMART Ink se desactiva de forma predeterminada y aparece un mensaje que confirma que está usando las herramientas de rotulador de Microsoft Office para escribir en la aplicación.

NOTAS

- Los sistemas operativos Windows® 8, Windows 7 y Windows Vista® admiten herramientas de tinta digital de aplicaciones para Microsoft Office 2007 y 2010.
- El sistema operativo Windows XP admite herramientas de tinta digital de aplicaciones para Microsoft Office.
- Microsoft Office 2004 y las versiones anteriores no incluyen herramientas de tinta digital para aplicaciones.
- SMART Ink no es compatible con Microsoft Office 2003 o versiones anteriores.

Puede usar la barra de herramientas de SMART Ink para activar la tinta en cualquier momento, y luego puede escribir o dibujar sobre la aplicación.

NOTA

Cuando usa SMART Ink para escribir sobre un documento de Microsoft Office que ha sido marcado como documento final de lectura solamente, aparece un mensaje que le indica que no puede escribir ni dibujar sobre el mismo.

Usar SMART Ink durante presentaciones de PowerPoint

Al iniciar una presentación de PowerPoint, SMART Ink se desactiva de forma predeterminada y aparece la barra de herramientas de SMART Ink para PowerPoint. La barra de herramientas le permite seleccionar la próxima diapositiva de la presentación, o la anterior o una diapositiva determinada y también mostrar un puntero.

También le permite utilizar el menú de PowerPoint y las herramientas de tinta, y terminar la presentación.

Puede mostrar la barra de herramientas de SMART Ink para PowerPoint de forma horizontal o vertical.

También puede mover la barra de herramientas a cualquier lugar de la pantalla y definir su transparencia.

Para mover la barra de herramientas

1. Presione el icono **Mover** .
2. Arrastre la barra de herramientas a una nueva ubicación.

Para hacer que la barra de herramientas sea transparente

1. Presione **SMART Ink** o **SMART Ink** .

   Aparece la barra de herramientas de SMART Ink para PowerPoint.
2. Seleccione **Barra de herramientas transparente**.

Para mostrar la diapositiva anterior

Presione **Anterior** .

Para mostrar la diapositiva siguiente

Presione **Siguiente** .

Para mostrar una diapositiva determinada

1. Presione el icono de la lista de diapositivas en la barra de herramientas.

   Aparece un menú.

2. Seleccione la diapositiva en el menú desplegable

Usar el puntero

Se puede mostrar un puntero durante la presentación para atraer la atención a un área determinada. Esto resulta especialmente útil para los usuarios remotos que usan el software de conferencia SMART Bridgit®.

Para mostrar el puntero

1. Presione **SMART Ink** o **SMART Ink** .

   Aparece la barra de herramientas de SMART Ink para PowerPoint.

2. Presione **Puntero** .

   Aparece el puntero.

CONSEJOS

- Si desea que el puntero cambie de dirección mientras usted mueve el dedo por la pantalla, presione la punta del puntero y arrástrelo hacia donde desea dirigirlo.
- Si desea que el puntero siga a su dedo sin cambiar de orientación, presione la cola del puntero y arrástrelo hacia donde desea dirigirlo.

Para quitar el puntero

Presione **Cerrar** en el puntero.

Acceso al menú y a las herramientas de tinta de PowerPoint

Use la barra de herramientas de SMART Ink para PowerPoint para acceder el menú y a las herramientas de tinta de PowerPoint durante la presentación.

Para tener acceso al menú de PowerPoint

1. Presione **SMART Ink** o **SMART Ink**.

   Aparece la barra de herramientas de SMART Ink para PowerPoint.

2. Presione **Menú de PowerPoint**.

Para tener acceso a las herramientas de tinta de PowerPoint

1. Presione **SMART Ink** o **SMART Ink**.

   Aparece la barra de herramientas de SMART Ink para PowerPoint.

2. Presione **Herramientas de tinta de PowerPoint**.

Finalizar la presentación

Use la barra de herramientas de SMART Ink para terminar la presentación.

Para terminar la presentación

1. Presione **SMART Ink** o **SMART Ink**.

   Aparece la barra de herramientas de SMART Ink para PowerPoint.

2. Presione **Fin de la presentación**.

Escribir en navegadores de Internet

Puede escribir en cualquier ficha de su navegador de Internet.

- Cuando usa el navegador Internet Explorer®, sus notas de tinta permanecen junto con el contenido en la ficha a medida que usted se desplaza por él.
- Cuando arrastra y deposita un objeto en Google™ Chrome™ 1.4 o posterior o en Internet Explorer 9 o posterior, sus notas en tinta permanecen con el contenido en la ficha.

Capítulo 3

Trabajar con las notas de SMART Ink

Acerca de las notas de SMART Ink 17
Manipular objetos en las notas de SMART Ink 18
Guardar notas de SMART Ink 19
Eliminar notas de SMART Ink 20

Gracias a las notas de SMART Ink podrá escribir en tinta digital en cualquier parte del escritorio y, posteriormente, guardarlas.

Acerca de las notas de SMART Ink

Cuando escribe fuera de una ventana abierta, aparece una nota de SMART Ink. Puede escribir dentro de la nota y ésta se agrandará a medida que escriba, en la dirección en que escriba.

Puede mover la nota y cambiar su tamaño. También puede cambiar la transparencia del fondo de la nota. También puede capturarla como si fuera una imagen y guardarla en el software de SMART.

Cuando se apaga la computadora, desaparecen las notas.

Aparece la barra de herramientas de SMART Ink en la barra del título de cada nota. Use la barra de herramientas para seleccionar las propiedades de la tinta y realizar tareas comunes, como capturar notas.

Para crear una nota de SMART Ink

1. Tome el rotulador de su producto interactivo o seleccione una herramienta de rotulador de SMART Ink.
2. Escriba en el escritorio.

   Aparece una nota de SMART Ink.

Para mover una nota de SMART Ink

Presione y mantenga presionada la barra del título, y arrastre la nota a una nueva ubicación.

Para cambiar el tamaño de una nota de SMART Ink

Presione y mantenga presionada la esquina derecha inferior de la nota para luego arrastrarla.

Para cambiar la transparencia del fondo de una nota de SMART Ink

Seleccione el fondo que quiere en la barra de herramientas de la nota de SMART Ink.

NOTA

Puede usar la configuración de SMART Ink para definir la transparencia del fondo de todas sus notas de SMART Ink.

Manipular objetos en las notas de SMART Ink

Usted puede seleccionar, mover y eliminar objetos que haya creado en las notas de SMART Ink.

Para seleccionar un objeto en una nota de SMART Ink

Presione el objeto una vez.

Aparece un borde alrededor del objeto.

NOTA

Presione otro objeto para seleccionar más de uno. El borde se amplía para incluir todos los objetos seleccionados.

Para mover un objeto en una nota de SMART Ink

1. Seleccione el objeto.
2. Presione y mantenga presionado el icono **Mover** en el borde y, a continuación, arrastre el objeto a la nueva ubicación en la nota.

Para eliminar un objeto en una nota de SMART Ink

1. Seleccione el objeto.

   Aparece un borde alrededor del objeto.

2. Presione **Eliminar** en el borde.

> **CONSEJO**
>
> Se puede usar el borrador del producto interactivo o el borrador de SMART Ink para eliminar objetos.

Guardar notas de SMART Ink

Puede guardar una nota de SMART Ink realizando una captura de pantalla de la misma o bien, puede copiar y guardar sus notas de tinta como objetos.

También puede convertir sus notas de tinta en texto e insertar el texto en otra aplicación. Para obtener más información, consulte *Manipular la tinta* en la página 9.

Para capturar y guardar una nota de SMART Ink

1. Presione **Capturar** en la barra de herramientas de notas de SMART Ink.

   La captura de pantalla aparece en el área de página de su software SMART.

2. Guarde el archivo del software SMART.

Para guardar las notas de tinta como un objeto en otra aplicación

1. Seleccione las notas de tinta.

   Aparece un borde alrededor de las notas.

2. Presione la flecha en el borde.

   Aparece un menú para copiar, cortar o eliminar.

3. Presione **Copiar**.

4. Vaya a la aplicación en la que quiere insertar sus notas de tinta y, a continuación, pegue sus notas.

   Sus notas de tinta aparecen como un objeto.

Eliminar notas de SMART Ink

Usted puede eliminar una nota de SMART Ink de la pantalla en cualquier momento.

IMPORTANTE

Este procedimiento no es reversible.

NOTA

Cuando se apaga la computadora, desaparecen las notas de SMART Ink.

Para eliminar una nota de SMART Ink

Presione **Eliminar** en la barra del título de la nota de SMART Ink.

Capítulo 4

Trabajar con el Visor de documentos de SMART Ink

Acerca del Visor de documentos de SMART Ink 21
Usar el Visor de documentos de SMART Ink 22

Su software SMART para la educación o para empresas incluye el Visor de documentos de SMART Ink.

Acerca del Visor de documentos de SMART Ink

Puede usar el Visor de documentos de SMART Ink para ver y dibujar sobre archivos PDF. Puede recorrer sus archivos y ampliar la vista de las páginas. También puede guardar e imprimir sus archivos, incluidas las notas en tinta digital.

CONSEJO

Cuando instala el software SMART, el Visor de documentos de SMART Ink se convierte en el visor de archivos PDF predeterminado. Si desea usar otro visor de PDF, haga clic con el botón secundario en el archivo PDF y, a continuación, seleccione **Abrir con**.

Para iniciar el Visor de documentos de SMART Ink

Seleccione **Inicio > Todos los programas > SMART Technologies > Visor de documentos de SMART Ink**.

Para abrir un archivo

1. Presione **Abrir archivo** .

   Aparece el cuadro de diálogo *Abrir*.

2. Busque el archivo que desea abrir y selecciónelo.
3. Presione **Abrir**.

Para escribir con herramientas de rotulador

1. Tome un rotulador de la bandeja de rotuladores de la pizarra interactiva o presione un botón de color de tinta en la pantalla con rotulador interactivo.
2. Escriba en el archivo abierto.

> **CONSEJO**
>
> Puede usar la barra de herramientas flotantes del software SMART para cambiar las propiedades de la tinta.

Usar el Visor de documentos de SMART Ink

La barra de herramientas del Visor de documentos de SMART Ink contiene todas las herramientas que necesita para ver su archivo PDF.

Para mover la barra de herramientas

1. Presione **Mover** .

   Aparece un menú desplegable.
2. Seleccione **Arriba**, **Abajo**, **Izquierda** o **Derecha**.

Para acercar o alejar la imagen

Presione **Acercar** o **Alejar** .

Para ajustar los valores de ampliación y vista de la página

1. Presione la flecha de ampliación .

   Aparece un menú desplegable.
2. Seleccione **Ajustar a la página**, **Ajustar al ancho**, **Vista de dos páginas** o un porcentaje de ampliación.

Para mostrar la página anterior

Presione **Página anterior** .

Para mostrar la página siguiente

Presione **Página siguiente** .

Para guardar un archivo

1. Presione **Guardar** .

   Aparece el cuadro de diálogo *Guardar como*.

2. Busque el lugar donde quiere guardar el archivo.
3. Escriba un nombre para el archivo en el cuadro *Nombre de archivo*.
4. Presione **Guardar**.

> **NOTA**
>
> Si escribió sobre el archivo, la tinta digital se guarda como parte permanente del archivo. Cuando vuelva a abrir el archivo, no podrá modificar la tinta.

Para imprimir un archivo

1. Presione **Imprimir** .

   Aparece el cuadro de diálogo *Imprimir*.
2. Seleccione su impresora en el menú desplegable *Impresora*.
3. Opcionalmente, ajuste los valores de **Intervalo de páginas**, **Ajuste proporcional de páginas** y **Opciones de impresión**.
4. Presione **Imprimir**.

(Undefined variable: SMART-Trademarks.Company_Long)

smarttech.com/support

smarttech.com/contactsupport